

PATVIRTINTA

VšĮ Panevėžio palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninės
Direktorius 2019 m. gruodžio 31 d. Nr. V-91

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PANEVĖŽIO PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS LIGONINĖS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2020 METAIS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
	1 UŽDAVINYS. ATNAUJINTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ IR JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANĄ			
1.1.	Atnaujinti ir patvirtinti Ligoninės Korupcijos prevencijos programą ir Ligoninės Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2020 metais priemonių planą ir su jais supažindinti įstaigos darbuotojus.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijos pirmininkas, direktorius	Iki 2019 m. gruodžio 31 d.	Atnaujinti ir patvirtinti Ligoninės Korupcijos prevencijos programa ir Ligoninės Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2020 metais priemonių planas
1.2.	Paskelbti Ligoninės Korupcijos prevencijos programą, Ligoninės Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2020 metais priemonių planą įstaigos interneto svetainėje ir informaciniuose stenduose.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijos pirmininkas, viešųjų ryšių specialistas, direktorius	Iki 2020 m. sausio 15 d.	Paskelbti Ligoninės Korupcijos prevencijos programa ir Ligoninės Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2020 metais priemonių planas įstaigos interneto svetainėje ir informaciniuose stenduose
1.3.	Tikslinti komisijos, atsakingos už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Ligoninėje, sudėtį pagal poreikį ir pateikti tą informaciją LR SAM Korupcijos prevencijos skyriui.	Direktorius	Iki 2019 m. gruodžio 31 d.	Tikslinta komisijos, atsakingos už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Ligoninėje,

				sudėtis pagal poreikį, ir ta informacija pateikta LR SAM Korupcijos prevencijos skyriui
1.4.	Paskelbti patikslintos pagal poreikį komisijos, atsakingos už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Ligoninėje, sudėties duomenis ir kontaktus įstaigos interneto svetainėje ir informaciniuose stenduose.	Viešųjų ryšių specialistas, direktorius	Iki 2020 m. sausio 15 d.	Paskelbti patikslintos pagal poreikį komisijos, atsakingos už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Ligoninėje, sudėties duomenys ir kontaktai įstaigos interneto svetainėje ir informaciniuose stenduose
1.5.	Parengti Ligoninės Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2020 metais priemonių plano ataskaitą.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijos pirmininkas, direktorius	Iki 2021 m. sausio 25 d.	Parengta Ligoninės Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2020 metais priemonių plano ataskaita
1.6.	Paskelbti Ligoninės Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2020 metais priemonių plano ataskaitą įstaigos interneto svetainėje ir informaciniuose stenduose.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijos pirmininkas, viešųjų ryšių specialistas, direktorius	Iki 2021 m. vasario 1 d.	Įstaigos interneto svetainėje ir informaciniuose stenduose paskelbta ataskaita apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2020 metais priemonių vykdymą
2 UŽDAVINYS. NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ				
2.1.	Vertinti Ligoninės veiklos sritis, siekiant nustatyti korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijos pirmininkas, direktorius	2020 m. III ketvirtis	Nustatyti korupcijos rizikos veiksniai bei korupcijos pasireiškimo tikimybė
2.2.	Parengti ir tvirtinti Ligoninės korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo planą.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijos pirmininkas,	Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo išvados apie	Parengtas ir tvirtintas Ligoninės korupcijos rizikos

		direktorius	korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir pasirašymo.	veiksnių pašalinimo ar mažinimo planas
3 UŽDAVINYS. DIDINTI LIGONINĖS VEIKLOS VIEŠUMĄ IR ATVIRUMĄ				
3.1.	Peržiūrėti Ligoninės darbuotojų elgesio kodeksą ir jį pakoreguoti, supažindinti įstaigos darbuotojus pasirašytinai su šio kodekso nuorodomis.	Medicinos etikos komisijos pirmininkas, direktorius	Iki 2020 m. gruodžio 31 d.	Peržiūrėtas ir pakoreguotas Ligoninės darbuotojų elgesio kodeksas. Įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su jo nuorodomis
3.2.	Paskelbti Ligoninės darbuotojų elgesio kodeksą įstaigos interneto svetainėje ir informaciniuose stenduose.	Medicinos etikos komisijos pirmininkas, direktorius	Iki 2020 m. gruodžio 31 d.	Įstaigos interneto svetainėje ir informaciniuose stenduose paskelbtas peržiūrėtas Ligoninės darbuotojų elgesio kodeksas
3.3.	Užtikrinti Ligoninės darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo kontrolės procesą.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijos pirmininkas, direktorius	Iki 2020 m. gruodžio 31 d.	Nustatyto sąrašo specialistai pateikė ar patikslino privačių interesų deklaracijas
3.4.	Vykdyti pacientų apklausas apie jų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis Ligoninėje lygį, apibendrinti jų rezultatus.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijos pirmininkas, direktorius	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Vykdytų apklausų skaičius
4 UŽDAVINYS. DIDINTI LIGONINĖS VEIKLOS PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ IR AIŠKUMĄ				
4.1.	Skelbti Ligoninėje dirbančių gydytojų specialistų medicinos normas įstaigos informaciniuose stenduose.	Direktorius	Nuolat	Gydytojų specialistų medicinos normas skelbiamos įstaigos informaciniuose stenduose
4.2.	Skelbti Ligoninės interneto svetainėje ir informaciniuose stenduose informaciją apie nemokamas (apmokamas PSDF biudžeto lėšomis) ir	Direktorius, viešųjų ryšių specialistas	Nuolat	Skelbiama informacija apie nemokamas ir mokamas paslaugas

	mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, teikiamas Ligoninėje.			
4.3.	Skelbti informaciją apie įstaigas, teikiančias medicininės reabilitacijos paslaugas suaugusiems pagal skyriuje gydomų ligonių profilius, taip pat to profilio pacientų organizacijų telefonus ir kontaktinius asmenis Ligoninės informaciniuose stenduose.	Direktorius	Nuolat	Skelbiama informacija apie medicininės reabilitacijos įstaigas, pacientų organizacijas
5 UŽDAVINYS. UGDYTI DARBUOTOJŲ PATIKIMUMĄ, LOJALUMĄ IR SAŽININGUMĄ				
5.1.	Vykdyti Ligoninės darbuotojų kompetencijos korupcijos prevencijos srityje kėlimą – organizuoti mokymus korupcijos prevencijos klausimais.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijos pirmininkas, direktorius	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Mokymų skaičius, Ligoninės darbuotojų mokymų apimtis procentais
5.2.	Vykdyti Ligoninės darbuotojų (korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijos narių) mokymus korupcijos prevencijos klausimais.	Direktorius	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Mokymų skaičius
5.3.	Organizuoti Ligoninės darbuotojams mokymus apie ASPĮ darbuotojų, susidūrusių su galimai korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, patvirtintų elgesio taisyklių vykdymą.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijos pirmininkas, direktorius	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus (apimant visus darbuotojus)	Mokymų skaičius, Ligoninės darbuotojų mokymų apimtis procentais
5.4.	Organizuoti ir vykdyti Ligoninės medicinos personalo mokymus dėl darbuotojų elgesio kodekso nuorodų vykdymo. Supažindinti naujai įsidarbinančius darbuotojus su darbuotojų elgesio kodeksu.	Medicinos etikos komisijos pirmininkas, direktorius	Iki 2020 m. gruodžio 31 d. Nuolat	Mokymų skaičius, Ligoninės darbuotojų mokymų apimtis procentais
6 UŽDAVINYS. MOTYVUOTI VISUOMENĘ ELGTIS SAŽININGAI, PRANEŠTI APIE KORUPCIJĄ, TEIKTI INFORMACIJĄ PACIENTAMS				
6.1.	Užtikrinti STT reklaminių skydelių su nuoroda, kur kreiptis, susidūrus su korupcijos apraiškomis, ir antikorpucinių klipų demonstravimą Ligoninės interneto svetainėje ir Ligoninės informaciniame monitoriuje.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijos pirmininkas, viešųjų ryšių specialistas, direktorius	Nuolat	Ligoninės interneto svetainėje ir informaciniame ekrane demonstruojami reklaminiai skydeliai su nuoroda, kur kreiptis, susidūrus su korupcinio

				pobūdžio veika, ir antikorupeciniai klipai
6.2.	<p>Skelbti Ligoninės internetinėje svetainėje ir informaciniuose stenduose informaciją:</p> <p>1) apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus;</p> <p>2) į ką gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika įstaigoje (vadovas ar asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabinetas);</p> <p>3) apie Ligoninės „pasitikėjimo telefono“ numerį;</p> <p>4) apie SAM „pasitikėjimo telefoną (+370 800 66004) ir elektroninį paštą (korupcija@sam.lt);</p> <p>5) apie STT „karštosios linijos telefoną“ (+370 5 266 3333) ir elektroninį paštą (pranesk@stt.lt);</p> <p>6) ASPĮ darbuotojų, susidūrusių su galimai korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, patvirtintos elgesio taisyklės;</p> <p>7) apie galimybę gauti informaciją per viešųjų elektroninių paslaugų asmenims teikimo posistemį (Elektroninių valdžios vartų portale adresu: http://www.epaslaugos.lt) apie PSDF biudžeto lėšomis apmokėtas jiems suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų ir išrašytų kompensuojamųjų vaistinių preparatų kainas.</p>	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijos pirmininkas, viešųjų ryšių specialistas, direktorius	Nuolat	Įstaigos darbuotojai ir pacientai turi galimybę gauti informaciją apie veiksmus, susidūrus su galimai korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, o pacientai – apie jiems suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų ir išrašytų kompensuojamųjų vaistinių preparatų kainas.
6.3.	Skelbti Ligoninės direktoriaus kreipimąsi raštu į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai.	Direktorius	Nuolat	Pacientai informuojami apie sukurtą antikorupecinę aplinką įstaigoje
6.4.	Užtikrinti lipdukų, plakatų, sulaikančių pacientus nuo neoficialių mokėjimų medicinos personalui, buvimą įstaigos darbuotojų darbo vietose, ant gydytojų specialistų kabinetų durų.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijos pirmininkas, direktorius	Nuolat	Pacientai informuojami apie sukurtą antikorupecinę aplinką įstaigoje

7 UŽDAVINYS. GERINTI LIGONINĖS VALDYMO KOKYBĘ, DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO SKAIDRUMĄ				
7.1.	Peržiūrėti Ligoninėje patvirtintas tvarkas, procedūras, teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas.	Direktorius	Nuolat	Gerinama Ligoninės valdymo kokybė
7.2.	Didinti išigijamų prekių, paslaugų, darbų, kurie įtraukti į CPO katalogą, apimtis.	Direktorius	Nuolat	Didinamas viešųjų pirkimų vykdymo skaidrumas ir lėšų įstaigos veiklai panaudojimo efektyvumas
7.3.	Vykdyti konsoliduotus viešuosius pirkimus.	Direktorius	Nuolat	Didinamas lėšų įstaigos veiklai panaudojimo efektyvumas
8 UŽDAVINYS. INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS LIGONINĖJE ATVEJUS				
8.1.	Informuoti STT ir SAM darbuotojus, atsakingus už korupcijos prevenciją ir kontrolę, pagal patvirtintų elgesio taisyklių reikalavimus, susidūrus su galimai korupcinio pobūdžio nusikalstama veika įstaigoje.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijos pirmininkas, direktorius	Gavus pranešimą per 3 darbo dienas	Pateiktų pranešimų skaičius
8.2.	Skelbti informaciją Ligoninės interneto svetainėje apie įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka nustatytus korupcijos atvejus ir atvejus, kai dirbantis asmuo pažeidė viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijos pirmininkas, direktorius	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Paskelbtų informacijų skaičius
9 UŽDAVINYS. BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS				
9.1.	Bendradarbiauti pagal poreikį ir keistis informacija, reikalinga korupcijos prevencijos ir kontrolės Ligoninėje užtikrinimo procesui, su kitomis įstaigomis ir jose dirbančiais asmenimis, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijos pirmininkas, direktorius	Nuolat	Gauta metodinė pagalba
9.2.	Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo klausimais.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijos pirmininkas, direktorius	Nuolat	Gauta metodinė pagalba

SANTRUMPOS:

Ligoninė – VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVĖŽIO PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS LIGONINĖ

LR – Lietuvos Respublika

SAM - Sveikatos apsaugos ministerija

STT -Specialiųjų tyrimų tarnyba

ASPP - asmens sveikatos priežiūros paslaugos

ASPI - asmens sveikatos priežiūros įstaiga

CPO - Centrinė perkančioji organizacija

PSDF - privalomasis sveikatos draudimo fondas